

提出書類チェックシート 【3. 見本市出展支援事業】

申請事業者名:		記入者名:	
(1)申請者要件			
	<input type="checkbox"/> 製造業、または情報通信業か。(日本標準産業分類を参照) 現在、製造業・情報通信業ではない場合、今後、製造業、または情報通信業として取り組む事業計画となっているか。 <input type="checkbox"/> 法人化されているか。個人事業主の場合、事業完了までに製造業・情報通信業として法人化する計画となっているか。 <input type="checkbox"/> 法人の場合、大企業、またはみなし大企業ではないか。		
(2)助成金交付申請書様式			
様式第1号	<input type="checkbox"/> 提出日は正しく記載しているか。 <input type="checkbox"/> 住所、社名、代表者名(役職名含む)の記入、押印はされているか。 <input type="checkbox"/> 助成事業名は正しく記載しているか。 <input type="checkbox"/> 複数事業へ同時申請の場合、申請事業毎に申請書を作成しているか。 <input type="checkbox"/> 助成事業開始予定は採択時期以降になっているか。 <input type="checkbox"/> 事業期間は1年以内となっているか。 <input type="checkbox"/> 助成金額は経費の2/3以内となっているか。 <input type="checkbox"/> 助成金申請額は千円未満切捨てとなっているか。 <input type="checkbox"/> 計画認定を受けている場合、それらの認定書の写し・申請書の写しを添付しているか。		
別紙 (第6条関係)	<input type="checkbox"/> 業種は記載しているか。 <input type="checkbox"/> 品目毎の年間売上高、比率は記載しているか。 <input type="checkbox"/> 現在製造している商品や自社技術等についてのPRで、新規性・優位性・独創性など記載しているか。 <input type="checkbox"/> 助成金関係(過去3~5年分を目安)は記載しているか。 <input type="checkbox"/> 承認(認定)を受けた計画(申請中含む)があれば印を記載しているか。その場合、承認(認定)に関する書類の写しを添付しているか。		
(3)事業計画書様式			
様式第2-③号	<input type="checkbox"/> (1. 申請企業担当者)申請担当者が記載しているか。 <input type="checkbox"/> (2. 事業計画のテーマ)テーマ名が30文字内で記載しているか。 <input type="checkbox"/> (3. 事業費)助成金申請額は助成事業に要する経費の2/3以内となっているか。千円未満は切り捨てとなっているか。 <input type="checkbox"/> (4. 出展する見本市について)見本市の主催者、概要説明、来場者規模等が記載しているか。 <input type="checkbox"/> (4. 出展する見本市について)複数の見本市に出展する場合、番号分けなど見本市毎に記載しているか。 <input type="checkbox"/> (4. 出展する見本市について)出展する見本市の名称、開催地、開催期間がわかる資料が添付されているか。 <input type="checkbox"/> (5. 出展の目的について)出展の目的が明確に記載しているか。 <input type="checkbox"/> (6. 出展の効果・目標について)出展の効果・目標が明確に記載しているか。 <input type="checkbox"/> (7. 出展製品の概要)展示品名が1つ、または少数に絞られ明記されているか。また、PRが記載しているか。 <input type="checkbox"/> (7. 出展製品の概要)展示品のチラシなど、製品の概要などがわかる資料が添付されているか。 <input type="checkbox"/> (7. 出展製品の概要)想定する顧客ターゲット、市場規模など明確に記載しているか。 <input type="checkbox"/> (7. 出展製品の概要)製品の販売方法、販売ルート、予想売上等が記載しているか。 <input type="checkbox"/> (8. 助成事業に要する経費明細)出展小間料や小間装飾費など内容毎に分けて記載されており、各経費の説明はされているか。 <input type="checkbox"/> (8. 助成事業に要する経費明細)内容毎の費用に助成対象外経費は含まれていないか。 <input type="checkbox"/> (9. 会社全体の5年間の事業計画及び資金計画)2年前から5年後までの事業計画が記載しているか。 <input type="checkbox"/> (9. 会社全体の5年間の事業計画及び資金計画)直近期末、1年前の内容が決算書と相違ないか。 <input type="checkbox"/> (9. 会社全体の5年間の事業計画及び資金計画)各年の設備投資額と運転資金の合計額が資金調達額と一致しているか。		
(4)その他			
添付書類	<input type="checkbox"/> (1)事業計画書【様式第2-③号】 <input type="checkbox"/> (2)履歴事項全部証明書(申請日から3ヶ月以内の日付か) <input type="checkbox"/> (3)県税に未納がないことを証明する納税証明書(申請日から3ヶ月以内の日付か) <input type="checkbox"/> (4)法人税、消費税及び地方消費税に係る未納税額がないことを証明する納税証明書(申請日から3ヶ月以内の日付か) <input type="checkbox"/> (5)直近二事業年度の営業報告書又は事業報告書、貸借対照表及び損益計算書 <input type="checkbox"/> (6)株主名簿 <input type="checkbox"/> (7)会社案内 <input type="checkbox"/> (8)開発製品(加工技術)など当該申請に係る参考資料(※A4サイズ片面10枚まで) <input type="checkbox"/> (9)暴力団排除に関する誓約書(様式第3号) <input type="checkbox"/> 本紙(助成金交付申請書チェックシート)		