

申請書チェックシート【技術等研修事業】

申請者条件	
	<input type="checkbox"/> 製造業、または情報通信業か。（日本標準産業分類を参照） 現在、製造業・情報通信業では無い場合、今後、製造業、または情報通信業を営む事業計画となっているか。 <input type="checkbox"/> 法人化されているか。 個人事業主の場合、事業完了までに製造業・情報通信業として法人化する計画となっているか。 <input type="checkbox"/> 法人の場合、大企業、またはみなし大企業ではないか。
申請書様式	
様式第1号	<input type="checkbox"/> 提出日は正しく記入されているか。 <input type="checkbox"/> 住所、社名、代表者名の記入、押印はされているか。 <input type="checkbox"/> 年度は正しく記入されているか。 <input type="checkbox"/> 複数事業へ同時申請の場合、申請事業毎に申請書を作成しているか。 <input type="checkbox"/> 事業開始は前回の募集月以降になっており、採択日以降の事業完了予定となっているか。 <input type="checkbox"/> 事業期間は1年以内となっているか。 <input type="checkbox"/> 助成申請額は千円未満切捨てとなっているか。 <input type="checkbox"/> 合計金額を記入しているか。 <input type="checkbox"/> 添付書類は揃っているか。（申請書チェックシート（本紙）、決算書2期分、納税証明書（県税、法人税・消費税）、定款、株主一覧、会社案内、開発製品・加工技術に関する資料）
別紙 （第6条関係）	<input type="checkbox"/> 業種は記入されているか。 <input type="checkbox"/> 品目毎の売上、比率は記入されているか。 <input type="checkbox"/> 沿革は記入されているか。 <input type="checkbox"/> 助成金関係（過去3～5年分を目安）は記入されているか。
別表1	<input type="checkbox"/> 企業名、設立年月日、資本金、従業員、売上、主な製品は記入されているか。 <input type="checkbox"/> 記入された資本金、売上は決算書と相違ないか。 <input type="checkbox"/> 事業テーマは30字以内か。 <input type="checkbox"/> 事業の背景・経緯・目的・実施内容・必要性・効果などの概要が分かり易く明確に記入されているか。 <input type="checkbox"/> 目標が金額、時期など明確になっているか。 <input type="checkbox"/> 既存製品、自社技術がPRされているか。 <input type="checkbox"/> 事業計画期間が5年間となっているか。 <input type="checkbox"/> 5年間の事業概要が記入されているか。
別表2	<input type="checkbox"/> 2年前から5年後までの事業計画が記入されているか。 <input type="checkbox"/> 直近期、1年前の内容が決算書と相違ないか。 <input type="checkbox"/> 各年度の設備投資額と運転資金の合計額が資金調達額と等しくなっているか。
別表3	<input type="checkbox"/> 支援事業番号が"2"となっているか。
別表4	<input type="checkbox"/> 全ての項目が入力されているか。
様式第2-②号	<input type="checkbox"/> （1. 申請企業担当者）申請担当者が記入されているか。 <input type="checkbox"/> （2. 総括表）実施計画名は記入されているか。 <input type="checkbox"/> （2. 総括表）受講する研修について修得する新技術や研修内容などが記入されているか。 <input type="checkbox"/> （2. 総括表）受講する研修は10日以上/人となっているか。 <input type="checkbox"/> （2. 総括表）総事業費、助成金申込額が記入されており、様式1の申請額と相違ないか。 <input type="checkbox"/> （2. 総括表）1人当たりの助成金申込額が限度額を超えていないか。（限度額は募集要項参照） <input type="checkbox"/> （3. 事業内容）研修のテーマ、カリキュラム、実施期間、受講者名、実施場所、講師・委託機関名が記入されているか。 <input type="checkbox"/> （3. 事業内容）研修の目的、必要性、効果などが具体的に記入されているか。 <input type="checkbox"/> （3. 事業内容）研修の効果が別表2の売上高などに反映されているか。

申請書チェックシート【設備投資支援事業】

申請者条件	
	<input type="checkbox"/> 製造業、または情報通信業か。（日本標準産業分類を参照） 現在、製造業・情報通信業では無い場合、今後、製造業、または情報通信業を営む事業計画となっているか。 <input type="checkbox"/> 法人化されているか。 個人事業主の場合、事業完了までに製造業・情報通信業として法人化する計画となっているか。 <input type="checkbox"/> 法人の場合、大企業、またはみなし大企業ではないか。
申請書様式	
様式第1号	<input type="checkbox"/> 提出日は正しく記入されているか。 <input type="checkbox"/> 住所、社名、代表者名の記入、押印はされているか。 <input type="checkbox"/> 年度は正しく記入されているか。 <input type="checkbox"/> 複数事業へ同時申請の場合、申請事業毎に申請書を作成しているか。 <input type="checkbox"/> 事業開始は前回の募集月以降になっており、採択日以降の事業完了予定となっているか。 <input type="checkbox"/> 事業期間は1年以内となっているか。 <input type="checkbox"/> 助成金額は経費の5%となっているか。 <input type="checkbox"/> 助成申請額は千円未満切捨てとなっているか。 <input type="checkbox"/> 合計金額を記入しているか。 <input type="checkbox"/> 添付書類は揃っているか。（申請書チェックシート（本紙）、決算書2期分、納税証明書（県税、法人税・消費税）、定款、株主一覧、会社案内、開発製品・加工技術に関する資料、投資する設備がわかる資料（カタログなど））
別紙 （第6条関係）	<input type="checkbox"/> 業種は記入されているか。 <input type="checkbox"/> 品目毎の売上、比率は記入されているか。 <input type="checkbox"/> 沿革は記入されているか。 <input type="checkbox"/> 助成金関係（過去3～5年分を目安）は記入されているか。
別表1	<input type="checkbox"/> 企業名、設立年月日、資本金、従業員、売上、主な製品は記入されているか。 <input type="checkbox"/> 記入された資本金、売上は決算書と相違ないか。 <input type="checkbox"/> 事業テーマは30字以内か。 <input type="checkbox"/> 事業の背景・経緯・目的・実施内容・必要性・効果などが分かり易く明確に記入されているか。 <input type="checkbox"/> 目標が金額、時期など明確になっているか。 <input type="checkbox"/> 既存製品、自社技術がPRされているか。 <input type="checkbox"/> 事業計画期間が5年間となっているか。 <input type="checkbox"/> 5年間の事業概要が記入されているか。
別表2	<input type="checkbox"/> 2年前から5年後までの事業計画が記入されているか。 <input type="checkbox"/> 直近期、1年前の内容が決算書と相違ないか。 <input type="checkbox"/> 各年度の設備投資額と運転資金の合計額が資金調達額と等しくなっているか。
別表3	<input type="checkbox"/> 支援事業番号が"3"となっているか。
別表4	<input type="checkbox"/> 全ての項目が入力されているか。
様式第2-③号	<input type="checkbox"/> （1. 申請企業担当者）申請担当者が記入されているか。 <input type="checkbox"/> （2. 設備投資計画の概要）投資する設備は記入されているか。 <input type="checkbox"/> （2. 設備投資計画の概要）土地を取得する場合、用地について記入されているか。 <input type="checkbox"/> （2. 設備投資計画の概要）工場を取得する場合、工場について記入されているか。 <input type="checkbox"/> （2. 設備投資計画の概要）設備を取得する場合、資産計上する設備が助成対象となっているか。 <input type="checkbox"/> （2. 設備投資計画の概要）設備の目的と効果が明確に記入されているか。 <input type="checkbox"/> （2. 設備投資計画の概要）設備投資後の売上目標が記入されているか。 <input type="checkbox"/> （3. 投下工程資産明細）設備投資の内容が記入されているか。 <input type="checkbox"/> （3. 投下工程資産明細）投下固定資産総額と様式1の申請額に相違はないか。 <input type="checkbox"/> （3. 投下工程資産明細）資産計上されない設備が含まれていないか。 <input type="checkbox"/> （3. 投下工程資産明細）生産拡大に寄与しない設備が含まれていないか。 <input type="checkbox"/> （3. 投下工程資産明細）設備が入替の場合、助成対象から簿価の残価が差し引かれているか。 <input type="checkbox"/> （3. 投下工程資産明細）土地を取得する場合、面積の純増分が助成対象となっているか。 <input type="checkbox"/> （3. 投下工程資産明細）工場を取得する場合、面積の純増分が助成対象となっているか。 <input type="checkbox"/> （3. 投下工程資産明細）財源は明確になっているか。 <input type="checkbox"/> （4. 生産計画）設備投資により生産拡大する製品の生産額、見込み額、主要取引先が記入されているか。 <input type="checkbox"/> （4. 生産計画）設備投資により生産拡大する製品の見込み額が別表2の事業計画に反映されているか。 <input type="checkbox"/> （4. 生産計画）製品の見込み額が"2. 設備投資計画の概要"の売上目標と整合性が取れているか。